

Số: /KH-SVHTTDL

Vĩnh Long, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Biên soạn, phát hành sách “Những gương điển hình trong xây dựng gia đình văn hóa tỉnh Vĩnh Long, giai đoạn 2020-2025”**

Căn cứ Quyết định số 2214/QĐ-TTg ngày 28/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” giai đoạn 2021 - 2026;

Căn cứ Luật Xuất bản năm 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ các quy định hiện hành về quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp văn hóa; Thông tư liên tịch số 144/2014/TTLT-BTC-BVHTTDL ngày 30/9/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”;

Căn cứ Quyết định số 506/QĐ-STC ngày 19/12/2025 của Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long về việc giao chi tiết dự toán ngân sách nhà nước năm 2026;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch biên soạn, phát hành sách “Những gương điển hình trong xây dựng gia đình văn hóa tỉnh Vĩnh Long, giai đoạn 2020-2025”, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tuyên truyền, tôn vinh và lan tỏa các gia đình tiêu biểu trong phong trào xây dựng gia đình văn hóa giai đoạn 2020-2025.

- Ghi nhận, biểu dương những gia đình có đóng góp tích cực trong gìn giữ giá trị truyền thống, xây dựng đời sống văn hóa, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Tạo nguồn tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống trong gia đình, góp phần nâng cao nhận thức của các tầng lớp Nhân dân về vai trò của gia đình trong phát triển xã hội.

- Nhân rộng mô hình hay, cách làm hiệu quả trong xây dựng gia đình hạnh phúc, tiến bộ, góp phần thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

### **2. Yêu cầu**

- Nội dung chính xác, khách quan, tiêu biểu, phản ánh đúng người thật, việc thật.
- Đối tượng được lựa chọn bảo đảm tính đại diện của địa phương, lĩnh vực và thành phần xã hội, có sức lan tỏa, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.
- Nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, có giá trị tuyên truyền, giáo dục; có hình ảnh minh họa phù hợp.
- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về xuất bản, bản quyền và các quy định có liên quan.
- Phát hành, sử dụng hiệu quả phục vụ công tác tuyên truyền trong hệ thống chính trị và Nhân dân.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung, hình thức**

- Nội dung sách: theo đề cương chi tiết (đính kèm).
- Bài viết phản ánh gương gia đình tiêu biểu (người thật, việc thật, thành tích thật), không hư cấu.
- Dung lượng mỗi bài tối đa 2.500 từ (khoảng 03 trang A4), kèm hình ảnh minh họa.
- Quy mô xuất bản:
  - + Số trang: khoảng 400 trang
  - + Khổ sách: 14,5 x 20,5 cm
  - + Số lượng in: 500 cuốn

### **2. Tiêu chí lựa chọn điển hình**

Các gia đình được lựa chọn phải đáp ứng các tiêu chí cơ bản:

- Đạt danh hiệu “Gia đình văn hóa” nhiều năm liên tục trong giai đoạn 2020 - 2025;
- Gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;
- Không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội;
- Có mô hình tiêu biểu, cách làm hay trong xây dựng đời sống văn hóa, kinh tế, giáo dục con cái...
- Được UBND các cấp hoặc cơ quan có thẩm quyền xác nhận, giới thiệu.

### **3. Phạm vi biên soạn**

- Đối tượng: các gia đình sinh sống trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long.

- Nội dung: gắn với phong trào xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở.
- Thời gian: giai đoạn 2020-2025.

#### **4. Đối tượng phát hành**

- Các cơ quan thuộc Ban Chỉ đạo phong trào cấp tỉnh;
- Thư viện Nguyễn Đình Chiểu; Nộp lưu chiếu theo quy định;
- UBND cấp xã và Phòng văn hóa - xã hội;
- Các tác giả, gia đình được giới thiệu trong sách;
- Lưu trữ tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và phục vụ công tác tuyên truyền.  
(Cụ thể số lượng phân bổ do Sở quyết định trên cơ sở tổng số lượng in)

#### **5. Thời gian và tiến độ thực hiện (dự kiến)**

- Tháng 3/2026: Ban hành kế hoạch; Gửi văn bản đề nghị UBND cấp xã giới thiệu danh sách; Thành lập Ban biên tập.
- Tháng 4/2026: Tiếp nhận danh sách, mời cộng tác viên, nhận bài viết từ cộng tác viên;
- Tháng 5/2026: Biên tập nội dung, thẩm định; Hoàn thiện bản thảo; thực hiện thủ tục xuất bản theo quy định;
- Tháng 6/2026: In ấn, phát hành sách (dự kiến chào mừng Ngày Gia đình Việt Nam 28/6)
- Tháng 7/2026: Thanh quyết toán kinh phí.

#### **6. Cộng tác viên**

- Phóng viên, biên tập viên các cơ quan báo chí;
- Giảng viên, cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hóa - xã hội;
- Các cá nhân có năng lực viết bài, am hiểu thực tiễn địa phương.

#### **7. Quy định về bản quyền và nội dung**

- Cộng tác viên chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung bài viết.
- Nội dung không vi phạm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, thuần phong mỹ tục và pháp luật liên quan.
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được quyền sử dụng, biên tập, xuất bản các bài viết theo quy định.

### **III. KINH PHÍ**

Từ nguồn kinh phí sự nghiệp văn hóa năm 2026 giao cho Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình**

- Tham mưu ban hành kế hoạch và triển khai kế hoạch; xây dựng đề cương; dự toán kinh phí; thành lập Ban biên tập.

- Tham mưu công văn yêu cầu UBND cấp xã lựa chọn giới thiệu danh sách gia đình tiêu biểu; tổng hợp, rà soát danh sách.

- Tham mưu mời cộng tác viên. Tiếp nhận bài viết từ cộng tác viên, tổng hợp, biên tập nội dung.

- Thực hiện thủ tục xuất bản. Tổ chức in ấn, phát hành. Tổng hợp, thanh quyết toán kinh phí.

**2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Phối hợp thẩm định dự toán. Hướng dẫn, kiểm tra và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

**3. Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản:** Phối hợp hướng dẫn thủ tục liên quan đến hoạt động xuất bản theo quy định.

**4. UBND các xã, phường:** Rà soát, lựa chọn và giới thiệu gia đình tiêu biểu, gửi danh sách kèm minh chứng (quyết định công nhận, khen thưởng; *mỗi xã, phường chọn giới thiệu 02 tập thể hoặc cá nhân*). Chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin.

Trên đây là Kế hoạch biên soạn, phát hành sách “*Những gương điển hình trong xây dựng gia đình văn hóa tỉnh Vĩnh Long, giai đoạn 2020-2025*” của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

##### **Nơi nhận:**

- VP.UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở có liên quan trong KH;
- Phòng QL VH&GD;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Công Khánh**